

# Smart Payroll Outsourcing Service (SPO)

## บริการรับทำเงินเดือน



## บริการของเรา ช่วยอะไรลูกค้าได้บ้าง

ลดความยุ่งยาก และเวลาในการจัดทำเงินเดือน ด้วยระบบการจัดการข้อมูลด้วยซอฟต์แวร์ประมวลผล และบุคคลากรที่ผ่านการฝึกอบรม มีทักษะการให้บริการอย่างดี

ช่วยรักษาความลับในการดำเนินธุรกิจของลูกค้า การเก็บรักษาข้อมูลย้อนหลัง เพื่อให้การบริหารงานบุคคลมีประสิทธิภาพ ลดปัญหาการลาออกของพนักงานทำเงินเดือน

ลดต้นทุนในการจัดซื้อซอฟต์แวร์ การบำรุงดูแลรักษา การฝึกอบรมพนักงานในการใช้งาน ความรู้ด้านกฎหมาย การวางระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำเงินเดือน

ลดความผิดพลาด ลดภาระในการพิมพ์เอกสาร และการติดต่อสื่อสาร ในการจัดทำเงินเดือน

ตรวจสอบง่าย ได้รายงานที่ดี ในรูปแบบที่ต้องการ

เพิ่มภาพลักษณ์ที่ดี ให้องค์กร และสร้างความพร้อมในการดำเนินธุรกิจที่รวดเร็ว ลดเวลาในการวางระบบด้วยผู้เชี่ยวชาญ

## ลักษณะงานที่ให้บริการ

- คำนวณเงินเดือน ค่าล่วงเวลา หักเงินขาด ลา มาสาย ค่ากะ เงินพิเศษ ค่าครองชีพ เงินกู้ยืม รายได้ รายหักอื่น ภาษีหัก ณ.ที่จ่ายประกันสังคม เงินกองทุนสะสม พนักงานรายวัน / รายเดือน / รายขึ้น / รายเหมา
- คำนวณ ชั่วโมงโอที ขาดงาน มาสาย ลางาน สรุปรายบุคคล รายแผนก รายวันที่ รายงวด รายเดือน รายปี
- จัดทำเอกสารหรือไฟล์ส่ง ธนาคาร กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม และกองทุนเงินสำรองเลี้ยงชีพ
- วางระบบและสำรวจข้อมูล นโยบาย ในการจัดการข้อมูลพนักงาน เวลาเข้าออก แบบฟอร์มเอกสาร
- ติดตั้งซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ เพื่อจัดเก็บ บันทึก จัดการข้อมูล และจัดส่งข้อมูลเพื่อทำเงินเดือน
- รายงานสรุป Attendant รายวัน รายงวด สถิติการขาด ลามาสาย พนักงานที่ไม่ได้บันทึกเวลา
- พิมพ์ Slip เงินเดือนแบบคาร์บอน /ใส่ซอง แจกพนักงาน/ส่งไปรษณีย์ หรือไฟล์ PDFส่งผ่าน E-mail
- พิมพ์ รายงานสรุปการจ่าย ค่าแรง ตามงวด ตามเดือน สะสมตามปี
- แจงเดือนเมื่อหนังสือสัญญาจ้างงานใกล้หมดอายุ ใกล้ครบทดลองงาน ลาเกินกำหนด ขาดงานเกิน3วัน
- บริการค้นหาข้อมูล เรียกดู ส่งพิมพ์ ผ่านระบบ Cloud ด้วยอินเทอร์เน็ต และรหัสรักษาความปลอดภัย โดยไม่มีสิทธิแก้ไขข้อมูล
- บริการสำรองฐานข้อมูล และ Backup ข้อมูลรายปี และส่งมอบข้อมูลให้ลูกค้า ในกรณีที่ต้องการข้อมูล หรือยกเลิกบริการ
- บริการวางระบบ ติดตั้งซอฟต์แวร์ ฐานข้อมูลสะสม ผูกอบรมพนักงาน ในกรณีที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยน นโยบายทำเงินเดือนเอง
- รายงาน/ไฟล์ส่งธนาคาร กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม แจกพนักงานเข้าใหม่ พนักงานออก ขอบัตรรับรองสิทธิ
- รายงานส่งกรมพัฒนาฝีมือแรงงาน แบบแจ้งบัญชีรายชื่อลูกจ้างประจำปี (สท.4)
- ออกหนังสือรับรองเงินเดือน , หนังสือสัญญาจ้างงาน, ใบผ่านงาน และแบบฟอร์มเอกสารด้านบุคคลอื่นๆ
- รายงานสิ้นปีเพื่อส่งให้หน่วยงานราชการ งบด1ก , งบด 91 ,หนังสือรับรอง50 ทวิ แบบ กท.20
- ป้องการการรั่วไหลของข้อมูล ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ใช้ Password ในการเปิดไฟล์รายงาน
- มาตรฐานการทำงานที่เป็นมืออาชีพ มีคุณภาพสูงทั้งในเรื่องความถูกต้อง การตรงต่อเวลา และการรักษาความลับของลูกค้า

**ค่าบริการ** ตามจำนวนพนักงานและ Package การบริการที่เลือก มีอัตราพิเศษสำหรับธุรกิจขนาดเล็กและ SME



สอบถามเพิ่มเติม โทร 02-888-8285 อีเมล [esolutionwork@yahoo.com](mailto:esolutionwork@yahoo.com)

บริษัท เทเลสมาร์ท จำกัด

317 หมู่ 10 ซ.พรรณพฤกษา แขวงศาลาธรรมสพน์ เขตทวีวัฒนา กรุงเทพฯ 10170